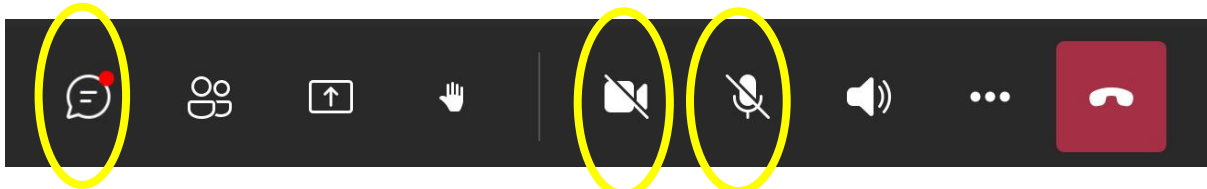


Checkliste Distanzunterricht

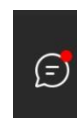
Für Lehrer:innen:

- Unterricht findet nach dem aktuellen Stundenplan statt, um eine Struktur für die Schüler:innen zu schaffen. Dabei sind auch die Pausen wichtig.
- Montags und freitags findet in der SI in jedem Fall der Klassenrat statt, in der die Woche geplant und reflektiert wird. Die Klassenlehrkräfte sprechen dabei auch eine evtl. Über- oder Unterforderung an.
- Für alle Stunden wird eine Videokonferenz im Teamskalender* in der Regel geplant und durchgeführt oder zumindest eine Begrüßung (notfalls per Messenger) organisiert, in der den Schüler:innen die Aufgabe erläutert wird. In den Lernbürostunden sind die entsprechenden Lehrkräfte erreichbar.
- Alle Materialien werden in IServ in den Klassen-/Kursordnern abgelegt, damit die Schüler:innen darauf zugreifen können und das Aufgabenmodul nicht überlastet wird. Falls Fachlehrkräfte nicht zugreifen können, bitte eine kurze Rückmeldung ans IT-Team.
- Aufgaben werden in der SI wie gehabt über das Aufgabenmodul von IServ gestellt und auch dort ein Feedback gegeben. In der SII laden die Schüler:innen weiterhin in die Abgabeordner hoch.

Hinweise für eine Videokonferenz:



- Bitte schalte Dein Mikrofon stumm
- Auch Deine Kamera kannst ausschalten, – ohne Bild ist die Übertragung manchmal besser ;-))
- Wenn Du Fragen hast, kannst du den Chat nutzen.



* Falls noch Fragen zum Teamskalender auftreten, könnt ihr euch gerne an die Expert:innen für Teams wenden.